

برنامج المنح البحثية – الدورة العاشرة قائمة تدقيق المعلومات

يكون طلبكم كاملاً إذا تأكدتم من توفير المعلومات والمرفقات المطلوبة والمذكورة أدناه:

قائمة التدقيق للمشاريع الفردية:

I. صفحة بالبيانات الشخصية على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية: يجب أن يكمل جميع مقدمي الطلبات صفحة البيانات الشخصية كي يُعد طلبهم كاملاً ومؤهلاً.

1. المعلومات الشخصية
2. السيرة الذاتية
3. المستوى التعليمي
4. الخبرة المهنية
5. المشاركة في المجال البحثي
6. اللغات

II. طلب إلكتروني على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية (يجب إكماله بعد ملء صفحة البيانات الشخصية):

1. تفاصيل المشروع (العنوان، ملخص من 500 كلمة، مدة البحث، المبلغ المطلوب، وموقع/مواقع إجراء البحث).
2. المخرجات المتوقعة من المشروع: يجب أن تتوافق المخرجات المقترحة للمشروع مع مخططات البحث. قد تشمل المخرجات الأولية مقترح بحث مطوّراً بالكامل، بينما قد تشمل مخرجات المشاريع التي تضم تحليل البيانات وكتابة تقارير مخطوطات كتب كاملة. تضم المخرجات المقبولة المنشورات (الإلكترونية والمطبوعة)، وموارد الباحثين (مثل المواقع الإلكترونية، والمناهج الدراسية، وقوائم المراجع)، والمنتجات البصرية.
3. تاريخ المشروع (عند الاقتضاء): تقديم لمحة موجزة عن تاريخ المشروع، بما في ذلك تاريخ البدء بالمشروع المعني والجهة/الجهات الممولة، ولمحة عامة عن أولى مراحل البحث (ومخرجاتها)، وتفاصيل عن الجهات المتعاونة التي قد لا تكون مشاركة في المرحلة الحالية من البحث.
4. اسم مُعرّف أكاديمي على الأقل يُمكن أن يصادق على أهمية المشروع المقترح وجدواه، بالإضافة إلى معلومات الاتصال به.

III. المستندات المطلوب إرفاقها بالطلب الإلكتروني:

1. مقترح مشروع (15 صفحة بحد أقصى)
2. الملحق الأول: الجدول الزمني للمشروع ومخرجاته ([تنزيل الاستمارة](#))
3. الملحق الثاني: نموذج طلب ميزانية المشروع ([تنزيل الاستمارة](#))
3. الملحق الثالث: سيرة ذاتية مفصلة تضم لائحة بالمنشورات و/أو ملفت عن أعمال مقدم الطلب المكتملة
4. خطاب توصية من المُرّف الأكاديمي المذكور في الطلب
5. نسخة عن جواز سفر ساري المفعول أو بطاقة هوية

قائمة التدقيق لمشاريع الفرق:

I. صفحة بالبيانات الشخصية على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية: يجب أن ينشئ الباحث الرئيسي وجميع الباحثين المشاركين صفحة كاملة بالبيانات الشخصية على الموقع تشمل تفاصيلهم المهنية المذكورة أدناه. يجب أن يكمل جميع أعضاء الفريق صفحاتهم الشخصية كي يُعد طلبهم كاملاً ومؤهلاً.

1. المعلومات الشخصية
2. السيرة الذاتية
3. المستوى التعليمي
4. الخبرة المهنية
5. المشاركة في المجال البحثي
6. اللغات

II. طلب إلكتروني على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية (يجب إكماله بعد ملء صفحة البيانات الشخصية):

1. تفاصيل المشروع (العنوان، ملخص من 500 كلمة، مدة البحث، المبلغ المطلوب، وموقع/مواقع إجراء البحث).
2. المخرجات المتوقعة من المشروع: يجب أن تتوافق المخرجات المقترحة للمشروع مع مخططات البحث. قد تشمل المخرجات الأولية مقترح بحث مطورًا بالكامل، بينما قد تشمل مخرجات المشاريع التي تضم تحليل البيانات وكتابة تقارير مخطوطات كتب كاملة. تضم المخرجات المقبولة المنشورات (الإلكترونية والمطبوعة)، وموارد الباحثين (مثل المواقع الإلكترونية، والمناهج الدراسية، وقوائم المراجع)، والمنتجات البصرية.
3. تاريخ المشروع (عند الاقتضاء): تقديم لمحة موجزة عن تاريخ المشروع، بما في ذلك تاريخ البدء بالمشروع المعني والجهة/الجهات الممولة، ولمحة عامة عن أولى مراحل البحث (ومخرجاتها)، وتفاصيل عن الجهات المتعاونة التي قد لا تكون مشاركة في المرحلة الحالية من البحث.
4. تفاصيل عن فريق البحث: معلومات شخصية، وتفاصيل عن التحصيل العلمي، والارتباط المؤسسي، ومعلومات الاتصال لكل باحث مشارك يعمل على المشروع.
5. اسم مُعرّف على الأقل يُمكن أن يصادق على أهمية المشروع المقترح وجدواه، بالإضافة إلى معلومات الاتصال به.

III. المستندات المطلوب إرفاقها بالطلب الإلكتروني:

1. مقترح مشروع (15 صفحة بحد أقصى)
2. الملحق الأول: نموذج الجدول الزمني للمشروع ومخرجاته ([تنزيل الاستمارة](#))
3. الملحق الثاني: نموذج طلب ميزانية المشروع ([تنزيل الاستمارة](#))
3. الملحق الثالث: سيرة ذاتية مفصلة تضم لائحة بالمنشورات لكل عضو في الفريق يعمل على المشروع
4. الملحق الرابع: نموذج التزام أعضاء الفريق ([تنزيل الاستمارة](#)) – يُطلب من جميع أعضاء الفريق توقيع هذه الاستمارة (توافيق إلكترونية أو نسخة ورقية ممسوحة) للتعبير عن التزامهم بالمشروع وأدوارهم كما تمّ تحديدها في الملحق 1.
5. خطاب توصية من المعرف الأكاديمي المذكور في الطلب
6. نسخة عن جواز سفر ساري المفعول أو بطاقة هوية لكل باحث مشارك

قائمة التدقيق للمجموعات البحثية الناشطة:

I. صفحة بالبيانات الشخصية على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية: يجب أن ينشئ الباحث الرئيسي وجميع الباحثين المشاركين صفحة كاملة بالبيانات الشخصية على الموقع تشمل تفاصيلهم المهنية المذكورة أدناه. يجب أن يكمل جميع أعضاء المجموعة البحثية صفحاتهم الشخصية كي يُعد طلبهم كاملاً ومؤهلاً.

1. المعلومات الشخصية
2. السيرة الذاتية
3. المستوى التعليمي
4. الخبرة المهنية
5. المشاركة في المجال البحثي
6. اللغات

II. طلب إلكتروني على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية (يجب إكماله بعد ملء صفحة البيانات الشخصية):

1. تفاصيل المشروع (العنوان، ملخص من 500 كلمة، مدة البحث، المبلغ المطلوب، وموقع/مواقع إجراء البحث).
2. معلومات عن المجموعة البحثية الناشطة (اسمها، تأسيسها، نطاق عملها، مجال عملها، ملخص عنها، موقعها الإلكتروني، تفاصيل الاتصال، شعارها).
3. المخرجات المتوقعة من المشروع: يجب أن تتوافق المخرجات المقترحة للمشروع مع مخططات البحث. قد تشمل المخرجات الأولية مقترح بحث مطورًا بالكامل، بينما قد تشمل مخرجات المشاريع التي تضم تحليل البيانات وكتابة تقارير مخططات كتب كاملة. تضم المخرجات المقبولة المنشورات (الإلكترونية والمطبوعة)، وموارد الباحثين (مثل المواقع الإلكترونية، والمناهج الدراسية، وقوائم المراجع)، والمنتجات البصرية.
4. تاريخ المشروع (عند الاقتضاء): تقديم لمحة موجزة عن تاريخ المشروع، بما في ذلك تاريخ البدء بالمشروع المعني والجهة/الجهات الممولة، ولمحة عامة عن أولى مراحل البحث (ومخرجاتها)، وتفاصيل عن الجهات المتعاونة التي قد لا تكون مشاركة في المرحلة الحالية من البحث.
5. تفاصيل عن الباحثين العاملين في المجموعة البحثية الناشطة: معلومات شخصية، وتفاصيل عن التحصيل العلمي، والارتباط المؤسسي، ومعلومات الاتصال لكل باحث مشارك يعمل على المشروع.
6. اسم مُعرّف على الأقل يُمكن أن يصادق على أهمية المشروع المقترح وجدواه، بالإضافة إلى معلومات الاتصال به.

III. المستندات المطلوب إرفاقها بالطلب الإلكتروني:

1. مقترح مشروع (15 صفحة بحد أقصى)
2. الملحق الأول: نموذج الجدول الزمني للمشروع ومخرجاته ([تنزيل الاستمارة](#))
3. الملحق الثاني: نموذج طلب ميزانية المشروع ([تنزيل الاستمارة](#))
4. الملحق الثالث: سيرة ذاتية مفصلة تضم لائحة بالمنشورات لكل عضو في المجموعة البحثية الناشطة يعمل على المشروع
5. الملحق الرابع: نموذج التزام أعضاء الفريق ([تنزيل الاستمارة](#)) – يُطلب من جميع أعضاء المجموعة البحثية الناشطة توقيع هذه الاستمارة (توافيق إلكترونية أو نسخة ورقية ممسوحة) للتعبير عن التزامهم بالمشروع وأدوارهم كما تمّ تحديدها في الملحق 1.
6. الملحق الخامس: مستندات أساسية عن المجموعة البحثية الناشطة:
 - المهمة والأهداف

- التقرير السنوي (إذا وُجد)
- بيانات مالية عن العاميين الماضيين مع لائحة بالجهات المانحة (إذا وُجدت)
- لائحة بأعضاء مجلس الإدارة (أو أي هيئة إدارية أخرى، إذا وُجدت)
- ملف يبرز الأعمال المكتملة للمجموعة البحثية الناشطة
- 7. □ خطاب توصية من المعرّف الأكاديمي المذكور في الطلب
- 8. □ نسخة عن جواز سفر ساري المفعول أو بطاقة هوية لكلّ عضو في المجموعة البحثية الناشطة المتقدّمة للحصول على المنحة

قائمة التدقيق للمؤسسات:

I. صفحة بالبيانات الشخصية على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية: يجب أن ينشئ الباحث الرئيسي وجميع الباحثين المشاركين صفحة كاملة بالبيانات الشخصية على الموقع تشمل تفاصيلهم المهنية المذكورة أدناه. يجب أن يكمل جميع أعضاء المؤسسة صفحاتهم الشخصية بالكامل كي يُعدّ طلبهم كاملاً ومؤهلاً.

- 1. □ المعلومات الشخصية
- 2. □ السيرة الذاتية
- 3. □ المستوى التعليمي
- 4. □ الخبرة المهنية
- 5. □ المشاركة في المجال البحثي
- 6. □ اللغات

II. طلب إلكتروني على موقع المجلس العربي للعلوم الاجتماعية (يجب إكماله بعد ملء صفحة البيانات الشخصية):

- 1. □ تفاصيل عن المؤسسة (اسمها، تأسيسها، عنوانها، نطاق العمل، مجال العمل، موجز عن المؤسسة، لائحة بأعضاء مجلس الإدارة، اسم مدير المؤسسة وسيرته الذاتية، موقعها الإلكتروني وتفاصيل الاتصال، الشعار، والمعرّفين المؤسسيين).
- 2. □ تفاصيل المشروع (العنوان، ملخّص من 500 كلمة، مدّة البحث، المبلغ المطلوب، وموقع/مواقع إجراء البحث).
- 3. □ المخرجات المتوقعة من المشروع: يجب أن تتوافق المخرجات المقترحة للمشروع مع مخطّطات البحث. قد تشمل المخرجات الأولية مقترح بحث مطوّراً بالكامل، بينما قد تشمل مخرجات المشاريع التي تضمّ تحليل البيانات وكتابة تقارير مخطوطات كتب كاملة. تضمّ المخرجات المقبولة المنشورات (الإلكترونية والمطبوعة)، وموارد الباحثين (مثل المواقع الإلكترونية، والمناهج الدراسية، وقوائم المراجع)، والمنتجات البصرية.
- 4. □ تاريخ المشروع (عند الاقتضاء): تقديم لمحة موجزة عن تاريخ المشروع، بما في ذلك تاريخ البدء بالمشروع المعني والجهة/الجهات المموّلة، ولمحة عامة عن أولى مراحل البحث (ومخرجاتها)، وتفاصيل عن الجهات المتعاونة التي قد لا تكون مشاركة في المرحلة الحالية من البحث.
- 4. □ تفاصيل عن الباحثين العاملين على المشروع المؤسسي: معلومات شخصية، وتفاصيل عن التحصيل العلمي، والارتباط المؤسسي، ومعلومات الاتصال للباحث الرئيسي ولكلّ باحث مشارك يعمل على المشروع المؤسسي.
- 5. □ اسم مُعرّف على الأقلّ يُمكن أن يصادق على أهمية المشروع المقترح وجدواه، بالإضافة إلى معلومات الاتصال به

. المستندات المطلوب إرفاقها بالطلب الإلكتروني:

- 1. □ مقترح مشروع (15 صفحة بحد أقصى)
- 2. □ الملحق الأول: نموذج الجدول الزمني للمشروع ومخرجاته ([تنزيل الاستمارة](#))
- 3. □ الملحق الثاني: نموذج طلب ميزانية المشروع ([تنزيل الاستمارة](#))

4. الملحق الثالث: سيرة ذاتية مفصلة تضم لائحة بالمنشورات لكل عضو في المؤسسة يعمل على المشروع المؤسسي

5. الملحق الرابع: خطاب رسمي تقدمه إدارة المؤسسة لتأكيد السماح للباحث/الباحثين مقدّم/ي الطلب بالعمل على المشروع تحت اسم المؤسسة ومنحهم تسهيلات. يجب أن يتضمن الخطاب أيضًا معلومات حول دور المؤسسة في المشروع، مثل كيفية تقديم الدعم للباحثين (عينيًا، أو لناحية البنى التحتية، أو من خلال إطلاق دورة تدريبية، وبناء القدرات)، وإظهار الارتباط بين البحث والمؤسسة، وشرح كيفية مساهمة المقترح البحثي في برنامج قائم أو في بحث على نطاق أوسع.

6. الملحق الخامس: مستندات أساسية عن المؤسسة:

- المهمة والأهداف
- التقرير السنوي
- بيانات مالية عن العامين الماضيين مع لائحة بالجهات المانحة
- مستند تسجيل المؤسسة
- لائحة بأعضاء مجلس الإدارة (أو أي هيئة إدارية أخرى)
- ملف يبرز الأعمال المكتملة للمؤسسة

7. خطاب توصية من المعرف الأكاديمي المذكور في الطلب

8. نسخة عن جواز سفر ساري المفعول أو بطاقة هوية لكل عضو في المؤسسة يعمل على المشروع